

**Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

2022

---



**SOU STAVEBNÍ**

Plzeň | Horní Bříza

# **Školní řád**

## **Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55**

---

1. **Úvodní ustanovení**
2. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**
  - 2.1. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**
    - 2.1.1. Práva žáků
    - 2.1.2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
    - 2.1.3. Práva rodičů zletilých žáků
  - 2.2. **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**
    - 2.2.1. Povinnosti žáků
    - 2.2.2. Povinnosti zletilých žáků
    - 2.2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
3. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky**
4. **Provoz a vnitřní režim školy**
  - 4.1. **Základní ustanovení**
  - 4.2. **Docházka na vyučování**
    - 4.2.1. Obecná ustanovení
    - 4.2.2. Nepřítomnost ve vyučování
    - 4.2.3. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
  - 4.3. **Organizace vyučování**
    - 4.3.1. Teoretické vyučování
    - 4.3.2. Odborný výcvik
  - 4.4. **Zacházení s majetkem školy**
5. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
  - 5.1. **Základní ustanovení**
  - 5.2. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v teoretickém vyučování**
  - 5.3. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborném výcviku**
6. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**
7. **Výchovná opatření**
  - 7.1. **Pochvaly a jiná ocenění**
  - 7.2. **Kázeňská opatření**
8. **Vzdělávání distančním způsobem**
9. **Další ustanovení**
10. **Závěrečná ustanovení**

## **1. Úvodní ustanovení**

- školní řád Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55 vychází z ustanovení platných právních norem, kterými jsou zejména:
  - . zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - . vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**

### **2.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**

#### **2.1.1. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu a podle rozvrhu hodin
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady (toto právo mají jen zletilí žáci)
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, a to patřičnou formou a ve vhodnou dobu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat školu o pomoc i v záležitostech osobního rázu

#### **2.1.2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### **2.1.3. Práva rodičů zletilých žáků**

Rodiče zletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají rovněž další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (toto právo mají rovněž další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)

### **2.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **2.2.1. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat tento školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě i ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními normami a tímto školním řádem

### 2.2.2. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (evidence žáků) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### 2.2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (evidence žáků) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky**

- žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče a pedagogičtí pracovníci dodržují ve vzájemných vztazích zásady společenského chování; žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče se na pedagogické pracovníky obrazejí takovým způsobem a v takovou dobu, aby tím nenarušili vyučování
- pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě i ostatní pracovníci školy, vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisejí s dodržováním platným právních norem a tohoto školního řádu, s plněním příslušného vzdělávacího programu a s prováděním nutných organizačních opatření
- údaje poskytnuté žáky a jejich zákonnými zástupci do školní matriky (evidence žáků) jsou považovány za důvěrné
- žákům sdělí informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání pedagogičtí pracovníci na požádání; zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků sdělí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci na schůzkách pořádaných za tímto účelem vždy v listopadu a v dubnu (tyto schůzky nejsou určeny pro žáky)
- další jednání žáků, jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky jsou možná po vzájemné dohodě během celého školního roku.

## **4. Provoz a vnitřní režim školy**

### **4.1. Základní ustanovení**

- žáci docházejí na vyučování včas, řádně připraveni, náležitě vybaveni a čistě a vhodně upraveni
- žáci dodržují pravidla společenského chování, nikterak nenarušují vyučování a obzvláště se varují takového počínání, které by mohlo ohrozit bezpečnost či zdraví
- zcela nepřípustné je diskriminační, nepřátelské nebo násilné chování a jednání
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo vůči pracovníkům školy se vždy posuzují jako závažné porušení povinností stanovených platnými právními normami a tímto školním řádem

- věci nesouvisející s vyučováním, cenné předměty a větší částky peněz žáci na vyučování nenosí; je-li to nevyhnutelné, pak je uloží u třídního učitele, učitele odborného výcviku, popřípadě u jiného pedagogického pracovníka
- na vyučování nelze donášet předměty ohrožující bezpečnost či zdraví a předměty ohrožující mravní výchovu
- během vyučovacích hodin není žákům povoleno používat zařízení umožňující mobilní komunikaci nebo mobilní přenos dat a zařízení umožňující pořizování zvukových nebo obrazových záznamů
- držení, šíření a užívání alkoholu a omamných a psychotropních látek je nepřípustné; žákům dále není v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí a na pracovištích odborného výcviku a v jejich nejbližším okolí povoleno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm

## **4.2. Docházka na vyučování**

### **4.2.1. Obecná ustanovení**

- řádná docházka na teoretické vyučování a na odborný výcvik patří k základním povinnostem žáků školy
- návštěvy lékaře, úřední jednání a aktivity osobního rázu si žáci plánují zásadně na dobu mimo vyučování; tímto ustanovením se řídí rovněž zákonní zástupci nezletilých žáků
- nedodržení pravidel projednávání nepřítomnosti ve vyučování a nedodržení pravidel omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se posuzuje jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem

### **4.2.2. Nepřítomnost ve vyučování**

- předem známou nepřítomnost ve vyučování jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni nejprve projednat s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku; nezletilí žáci budou z vyučování uvolněni jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- uvolnit žáka z vyučování na dobu delší nežli jeden vyučovací den jsou oprávněni pouze ředitel školy nebo jeho zástupci, a to výhradně na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo jeho rodičů nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
- není-li možné nepřítomnost žáka ve vyučování projednat předem, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti; trvá-li nepřítomnost ve vyučování déle než dva týdny, je tuto skutečnost nutno opět doložit, a to písemnou formou
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal
- jestliže se žák - cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být žákem školy dnem následujícím po uplynutí této doby

### **4.2.3. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

- doklad o důvodu předchozí nepřítomnosti ve vyučování jsou žáci povinni předložit v den nástupu na vyučování; pro tento účel se používá zásadně omluvný list, doklad jiné formy lze předložit jen v odůvodněných případech
- při nástupu na teoretické vyučování omluví žák svoji nepřítomnost v teoretickém vyučování třídnímu učiteli a případnou předcházející nepřítomnost v odborném výcviku učitelem odborného výcviku nebo vedoucímu učitelem odborného výcviku
- při nástupu na odborný výcvik omluví žák svoji nepřítomnost v odborném výcviku učitelem odborného výcviku a případnou předcházející nepřítomnost v teoretickém vyučování prostřednictvím učitele odborného výcviku třídnímu učiteli
- zletilí žáci dokládají důvod své nepřítomnosti ve vyučování lékařským nebo úředním potvrzením nebo sdělením rodičů; nezletilí žáci dokládají důvod své nepřítomnosti ve vyučování sdělením zákonného zástupce, popřípadě lékařským nebo úředním dokladem potvrzeným zákonným zástupcem

- v odůvodněných případech má škola právo požadovat jako doklad o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování výhradně lékařské, popřípadě úřední potvrzení

### **4.3. Organizace vyučování**

#### **4.3.1. Teoretické vyučování**

- teoretické vyučování na pracovišti Plzeň začíná zpravidla v 8:00 hodin (výjimečně v 7:10 hodin) a končí zpravidla ve 14:10 hodin (výjimečně v 15:00 hodin); teoretické vyučování na pracovišti Horní Bříza začíná v 7:20 hodin a končí zpravidla ve 13:45 hodin, v oborech vzdělání s maturitní zkouškou ve 14:35 hodin (výjimečně v 15:25 hodin); vyučovací hodina trvá 45 minut a mezi jednotlivé vyučovací hodiny jsou zařazovány přestávky v délce 5, 10, 15, 20, 25 nebo 30 minut
- po příchodu do školy se žáci v šatnách přezují (pro přezutí se používá výhradně domácí otevřená obuv) a tamtéž odloží svrchní oblečení; šatnu žáci užívají odpovídajícím způsobem; šatna je během vyučování uzamčena a přítomnost v ní není žákům povolena; za řádné užívání šatny odpovídá určená služba
- na vyučovací hodiny tělesné výchovy se žáci v určené šatně převlékají do sportovního oděvu a přezouvají do sportovní obuvi
- během vyučovacích hodin není žákům povoleno pobývat mimo příslušné učebny, o přestávkách je žákům zakázáno opouštět budovu školy; na pracovišti Horní Bříza mohou žáci o přestávkách v době 8:55 - 9:15 hodin a 10:50 - 11:20 hodin pobývat v areálu školy
- služba určená třídním učitelem dbá na náležitou přípravu učebny k výuce, pečuje o pořádek ve třídě, předkládá pedagogickým pracovníkům třídní knihu, hlásí nepřítomné žáky a plní další úkoly podle pokynů pedagogických pracovníků, popřípadě ostatních pracovníků školy; nedostaví-li se pedagogický pracovník do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, je služba povinná ohlásit tuto skutečnost zástupci ředitele, případně jinému pedagogickému pracovníkovi
- oběd se žákům vydává na pracovišti Plzeň v době od 11:25 do 11:45 hodin nebo po ukončení vyučování, na pracovišti Horní Bříza v době od 10:50 do 11:20 hodin
- po vzájemné dohodě mohou pedagogičtí pracovníci poskytnout žákům individuální či skupinové konzultace, a to i mimo dobu teoretického vyučování

#### **4.3.2. Odborný výcvik**

- odborný výcvik na pracovišti Plzeň začíná v 7:00 hodin a končí ve 13:45 hodin (1. ročník) nebo ve 14:45 hodin (2. a 3. ročník); odborný výcvik na pracovišti Horní Bříza začíná v 7:00 hodin (1. ročník) nebo v 6:45 hodin (2. a 3. ročník) a končí ve 13:45 hodin (1. ročník) nebo ve 14:30 hodin (2. a 3. ročník); vyučovací hodina trvá 60 minut; po druhé hodině vyučování se zařazuje přestávka v trvání 15 minut a nejdéle po čtyřech a půl hodinách vyučování se zařazuje přestávka v trvání 30 minut (tyto přestávky se nezapočítávají do celkové doby vyučování)
- po příchodu na pracoviště se žáci v šatně převléknou do pracovního oděvu a přezují do pracovní obuvi; šatna je během vyučování uzamčena a přítomnost v ní není žákům povolena; za řádné užívání šatny odpovídá určená služba
- během vyučování není žákům povoleno pobývat mimo určené pracoviště; během přestávky smějí žáci opustit určené pracoviště jen po projednání s učitelem odborného výcviku; na pracovišti Horní Bříza mohou žáci o přestávce v době od 10:50 do 11:20 hodin pobývat v areálu školy
- nedostaví-li se učitel odborného výcviku do patnácti minut po zahájení vyučování na pracoviště, je určená služba povinná ohlásit tuto skutečnost zástupci ředitele, vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi
- oběd se žákům vydává na pracovišti Plzeň v době od 10:50 do 11:25 hodin nebo po ukončení vyučování, na pracovišti Horní Bříza o přestávce v době od 10:50 do 11:20 hodin

### **4.4. Zacházení s majetkem školy**

- žáci užívají majetek školy během vyučování, v souvislosti s vyučováním, pouze za účelem, k němuž je tento majetek určen, a výhradně podle pokynů pedagogických pracovníků; žáci se dále řídí zásadami účelného hospodaření, zejména s energiemi

- při užívání majetku školy žáci dodržují předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- o majetek školy žáci pečují a chrání jej před zneužitím, poškozením či ztrátou; nastane-li takováto situace, žáci ji neprodleně ohlásí příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- zavínil-li žák z nedbalosti či záměrně zneužití, poškození nebo ztrátu školního majetku, je povinen poskytnout škole odpovídající náhradu
- v odůvodněných případech je po dohodě s příslušným pedagogickým pracovníkem možno, aby žáci užívali majetek školy i v době mimo dobu vyučování; podmínkou je dodržení veškerých zde uvedených pravidel o zacházení se školním majetkem

## **5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

### **5.1. Základní ustanovení**

- dodržování předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří k základním povinnostem žáků školy
- žáci si v teoretickém vyučování i v odborném výcviku počínají takovým způsobem, aby neohrozili svoji bezpečnost a zdraví ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků a pracovníků školy, a takto si žáci počínají rovněž při mimořádných akcích pořádaných školou; s pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při těchto akcích jsou žáci zvláště seznámeni před jejich zahájením
- účastnit se vyučování pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek je nepřípustné; rovněž tak je nepřípustné držení a šíření alkoholu a těchto látek
- zavdá-li žák důvodné podezření z požití alkoholu, je povinen podrobit se orientační zkoušce na přítomnost alkoholu provedené oprávněnou osobou nebo podstoupit lékařské vyšetření na přítomnost alkoholu
- zavdá-li žák důvodné podezření z požití či aplikace omamné či psychotropní látky, je povinen podrobit se orientační zkoušce na přítomnost takovéto látky provedené oprávněnou osobou nebo podstoupit lékařské vyšetření na přítomnost takovéto látky
- v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí a na pracovištích odborného výcviku a v jejich nejbližším okolí a při mimořádných akcích pořádaných školou není žákům povoleno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
- každé ohrožení bezpečnosti a zdraví a jakýkoli úraz či nevolnost jsou žáci povinni okamžitě ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, popřípadě jinému pracovníkovi školy

### **5.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v teoretickém vyučování**

- žákům není povolena manipulace s elektrickými rozvody, s dalším technickým zařízením ani s ostatním vybavením budovy školy; manipulovat s elektrickými spotřebiči žáci mohou jen na pokyn pedagogického pracovníka
- za nepřítomnosti pedagogického pracovníka nebo bez jeho pokynu není žákům povolena manipulace s okny a se zatemňovacími systémy; nepřípustné je vyhazování jakýchkoli předmětů z oken
- při vyučování v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci zároveň s ustanoveními tohoto školního řádu řídí pokyny pro vyučování v těchto prostorách, s nimiž byli seznámeni

### **5.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborném výcviku**

- za nepřítomnosti učitele odborného výcviku nebo bez jeho pokynu není žákům povolena manipulace se zařízením, nástroji, stroji i materiálem
- bez pokynu učitele odborného výcviku není žákům povolen pohyb mimo určené pracoviště; během přestávky mohou žáci určené pracoviště opustit jen se souhlasem učitele odborného výcviku
- žáci dbají na nutnost užívání patřičného pracovního oděvu, zvláště v zimním období, a veškerých osobních ochranných pracovních prostředků

## **6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

- projevy zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí jsou nepřijatelné; dojde-li k nim, vždy se posuzují jako závažné porušení povinností stanovených platnými právními normami a tímto školním řádem
- výskyt projevů zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí jsou žáci povinni oznámit kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy, a to osobně (ústně či písemně) nebo prostřednictvím zákonných zástupců či rodičů nebo anonymně
- žáci dotčení projevy zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí mohou požádat školu o pomoc; veškeré sdělené údaje budou považovány za důvěrné a svůj další postup bude škola s těmito žáky konzultovat

## **7. Výchovná opatření**

### **7.1. Pochvaly a jiná ocenění**

- v odůvodněných případech lze žákům udělit tyto pochvaly a jiná ocenění:
  - . pochvalu ředitele školy (za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci)
  - . pochvalu třídního učitele (za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci)
  - . věcný dar

### **7.2. Kázeňská opatření**

- při zaviněném porušení tohoto školního řádu a při zaviněném porušení předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a v dalších odůvodněných případech lze žákům uložit tato kázeňská opatření:
  - . napomenutí třídního učitele (za přestupek méně závažného rázu)
  - . důtku třídního učitele (za přestupek závažnějšího rázu nebo za opakované méně závažné přestupky)
  - . důtku ředitele školy (za přestupek závažného rázu nebo za opakované méně závažné přestupky)
  - . podmíněné vyloučení ze školy (za přestupek velmi závažného rázu nebo za opakované závažnější přestupky)
  - . vyloučení ze školy (za přestupek nejzávažnějšího rázu nebo za opakované závažné přestupky)

## **8. Vzdělávání distančním způsobem**

- pokud z důvodu vyhlášení krizového opatření, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem
- vzdělávat se distančním způsobem jsou pak dotčení žáci povinni
- při dokládání důvodu neúčasti žáka na vzdělávání distančním způsobem a při následném omlouvání neúčasti žáka na vzdělávání distančním způsobem se postupuje obdobným způsobem jako při běžné výuce, přičemž se preferuje elektronická forma komunikace



## **9. Další ustanovení**

- v průběhu vzdělávání ve Středním odborném učilišti stavebním, Plzeň, Borská 55 se žákům umožňuje:
  - . přestup do jiné střední školy
  - . změna oboru vzdělání
  - . přerušování vzdělávání
  - . opakování ročníku
  - . uznání předchozího vzdělání

## **10. Závěrečná ustanovení**

- školní řád Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55 je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky i ostatní pracovníky školy
- ustanovení tohoto školního řádu se v odpovídajícím rozsahu použijí i pro období poskytování vzdělávání distančním způsobem
- ustanovení tohoto školního řádu se v odpovídajícím rozsahu použijí i pro akce pořádané školou mimo budovu školy či mimo místa výkonu odborného výcviku, a to i v době mimo dobu vyučování

Plzeň 1. února 2022

Mgr. Miloslav Šteffek v. r.  
ředitel Středního odborného učiliště stavebního,  
Plzeň, Borská 55

# **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## **Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55**

---

### **1. Úvodní ustanovení**

### **2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

#### **3.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

#### **3.2. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

#### **3.3. Zvláštní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

3.3.1. hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu

3.3.2. hodnocení žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů

#### **3.4. Stupnice pro klasifikaci prospěchu**

3.4.1. stupeň 1- výborný

3.4.2. stupeň 2 - chvalitebný

3.4.3. stupeň 3 - dobrý

3.4.4. stupeň 4 - dostatečný

3.4.5. stupeň 5 - nedostatečný

### **4. Hodnocení chování žáka**

#### **4.1. Podklady pro hodnocení chování žáka**

#### **4.2. Pravidla pro hodnocení chování žáka**

#### **4.3. Stupnice pro klasifikaci chování**

4.3.1. stupeň 1 - velmi dobré

4.3.2. stupeň 2 - uspokojivé

4.3.3. stupeň 3 - neuspokojivé

### **5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v náhradním termínu**

#### **5.1. Hodnocení za první pololetí**

#### **5.2. Hodnocení za druhé pololetí**

#### **5.3. Další podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

### **6. Opravná zkouška**

### **7. Komisionální přezkoušení**

### **8. Rozdílová zkouška**

### **9. Celkové hodnocení**

#### **9.1. Obecné ustanovení**

#### **9.2. Stupnice pro vyjádření celkového hodnocení**

9.2.1. prospěl s vyznamenáním

9.2.2. prospěl

9.2.3. neprospěl

9.2.4. nehodnocen

## **1. Úvodní ustanovení**

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka je motivací k zlepšování kvality jeho práce a chování
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikací
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí týmiž zásadami a pravidly v tříletých i ve čtyřletých oborech vzdělání i v nástavbovém studiu
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí týmiž zásadami a pravidly i v období poskytování vzdělávání distančním způsobem s přihlédnutím k specifikům této formy poskytování vzdělávání

## **2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- hodnocení probíhá soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku; souhrnně se vyjadřuje na vysvědčení klasifikačním stupněm
- hodnocení je přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při něm uplatňuje vůči žákovi patřičný takt
- pedagogický pracovník při hodnocení dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště k specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit

## **3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

### **3.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- soustavné sledování kvality práce žáka, jeho výkonů při vyučování a připravenosti na ně
- zkoušky předepsané příslušnými vzdělávacími programy
- další zkoušky (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové)
- výsledky dalších činností žáka

### **3.2. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- výsledky vzdělávání žáka hodnotí příslušný učitel, popřípadě instruktor; hodnocení výsledků vzdělávání nesouvisí s hodnocením chování
- hodnocení výsledků vzdělávání za pololetí hodnotí nejen kvalitu práce žáka (míru zvládnutí učiva, samostatnost, tvořivost, aktivitu, úroveň vyjadřování a obsah a formu dalších výkonů žáka), nýbrž přihlíží i k její soustavnosti a systematičnosti, a to po dobu celého pololetí
- obsah zkoušek musí odpovídat obsahu vzdělávání stanovenému příslušným vzdělávacím programem pro příslušné období a vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky
- jednotlivé zkoušky je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; zkoušku předepsanou příslušným vzdělávacím programem může žák v jednom dnu konat jen jednu
- je třeba využívat různých druhů a forem zkoušek; jejich hodnocení pak mívá různou váhu, hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí tedy nelze určit matematickými metodami
- počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu; žák musí být během pololetí hodnocen a klasifikován nejméně ze dvou zkoušek
- je-li to možné, zkoušející oznamuje a zdůvodňuje žákovi hodnocení a klasifikaci okamžitě po vykonání zkoušky; ne-li, pak v nejbližším možném termínu, zpravidla do dvou týdnů
- veškerá klasifikace je zaznamenávána, a to:
  - . v evidenci učitele, popřípadě instruktora
  - . v třídní knize nebo v deníku evidence odborného výcviku
  - . v žákovské knížce žáka

- klasifikace za pololetí je zaznamenávána, a to:
  - . v evidenci učitele, popřípadě instruktora
  - . v třídní knize nebo v deníku evidence odborného výcviku
  - . v žákovské knížce žáka
  - . v katalogovém listu žáka
  - . na vysvědčení
- o hodnocení výsledků vzdělávání a o klasifikaci žáka jsou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka

### **3.3. Zvláštní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- zvláštními pravidly se řídí vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného a mimořádně nadaného
- při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, tzn. žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním, se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

#### **3.3.1. hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu**

- průběh vzdělávání a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu se vždy stanovuje a upravuje na základě závěrů a doporučení školského poradenského zařízení
- při vzdělávání a při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu se vždy přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

#### **3.3.2. hodnocení žáka vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů**

- hodnocení žáka vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu respektuje vzdělávací potřeby žáka a je upraveno individuálním vzdělávacím plánem žáka
- žák může být během pololetí hodnocen a klasifikován z jediné zkoušky, kterou koná zpravidla před koncem pololetí
- obsah takovéto zkoušky musí odpovídat obsahu vzdělávání stanovenému příslušným vzdělávacím programem pro příslušné období
- takovýmto způsobem lze žáka v jednom dnu hodnotit nejvýše ze dvou předmětů

### **3.4. Stupnice pro klasifikaci prospěchu**

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje pěti klasifikačními stupni:
  - . stupeň 1 - výborný
  - . stupeň 2 - chvalitebný
  - . stupeň 3 - dobrý
  - . stupeň 4 - dostatečný
  - . stupeň 5 - nedostatečný

#### **3.4.1. stupeň 1- výborný**

- teoretické vyučování:
  - . žák ovládá obsah vzdělání bezpečně a s jistotou; projevuje samostatnost, pohotovost a iniciativu; vyjadřuje se přesně a plynule
  - . písemné a grafické práce jsou obsahově i formálně bez závad
- odborný výcvik:
  - . žák pracuje samostatně a zručně; výsledky jeho práce mají požadovanou kvalitu
  - . žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vzorně organizuje své pracoviště

#### 3.4.2. stupeň 2 - chvalitebný

- teoretické vyučování:
  - . žák obsah vzdělání ovládá; projevuje samostatnost, ne vždy však pohotovost a přesnost; dopouští se nepodstatných chyb; vyjadřuje se správně, ale s menší jistotou
  - . písemné a grafické práce mají drobné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
  - . žák pracuje samostatně, ale méně zručně; výsledky jeho práce však mají požadovanou kvalitu
  - . žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a své pracoviště organizuje bez podstatných chyb

#### 3.4.3. stupeň 3 - dobrý

- teoretické vyučování:
  - . žák ovládá obsah vzdělání tak, že je na něj schopen v budoucnu navázat; je méně samostatný a dopouští se nepodstatných chyb; vyjadřuje se správně, ale nejistě
  - . písemné a grafické práce mají obsahové a formální závady, ne však podstatného rázu
- odborný výcvik
  - . žák je samostatný, ale méně zručný a pomalejší; kvalita práce vykazuje menší závady
  - . při dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při organizaci svého pracoviště se žák dopouští chyb

#### 3.4.4. stupeň 4 - dostatečný

- teoretické vyučování:
  - . žák má ve znalostech obsahu vzdělání mezery, takže v další práci není schopen patřičné návaznosti; není samostatný a dopouští se podstatných chyb; vyjadřuje se nepřesně a nejistě
  - . písemné a grafické práce mají značné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
  - . žák je nesamostatný a pomalý; kvalita práce vykazuje značné závady
  - . při dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při organizaci svého pracoviště se žák dopouští hrubých chyb

#### 3.4.5. stupeň 5 - nedostatečný

- teoretické vyučování:
  - . žák má ve znalostech obsahu vzdělání takové mezery, že návaznost v další práci není možná; zadané úkoly neumí řešit; vyjadřuje se zcela nesprávně
  - . písemné a grafické práce mají podstatné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
  - . žák projevuje celkovou neznalost; práci naprosto neovládá
  - . žák nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a není schopen organizovat své pracoviště

## **4. Hodnocení chování žáka**

### **4.1. Podklady pro hodnocení chování žáka**

- úroveň dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy
- úroveň dodržování pravidel stanovených školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl žák seznámen

### **4.2. Pravidla pro hodnocení chování žáka**

- chování se hodnotí v pololetí; klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a učitel odborného výcviku a projednává ji pedagogická rada

- kázeňská opatření uložená žákům během pololetí se při hodnocení chování berou v úvahu zejména tehdy, minula-li se patřičným účinkem
- při hodnocení chování se nehodnotí chování žáka mimo školu nebo chování žáka se školou nesouvisející

#### **4.3. Stupnice pro klasifikaci chování**

- hodnocení chování žáka se vyjadřuje třemi klasifikačními stupni:
  - . stupeň 1 - velmi dobré
  - . stupeň 2 - uspokojivé
  - . stupeň 3 - neuspokojivé

##### **4.3.1. stupeň 1 - velmi dobré**

- žák dodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak dodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák přispívá k utváření příznivých podmínek pro výchovu a vzdělávání
- žák se ojedinele může dopustit přestupků, uložení kázeňského opatření však splní svůj účel

##### **4.3.2. stupeň 2 - uspokojivé**

- žák v podstatě dodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak v podstatě dodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák nepřispívá k utváření příznivých podmínek pro výchovu a vzdělávání
- žák se dopouští přestupků; uložení kázeňského opatření ne vždy a ne zcela splní svůj účel

##### **4.3.3. stupeň 3 - neuspokojivé**

- žák nedodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak nedodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák narušuje výchovu a vzdělávání
- žák se opakovaně dopouští přestupků; uložení kázeňského opatření nesplní svůj účel

### **5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v náhradním termínu**

#### **5.1. Hodnocení za první pololetí**

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

#### **5.2. Hodnocení za druhé pololetí**

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, celkově neprospěl

#### **5.3. Další podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- nehodnotit žáka je možné, dosáhne-li neúčast žáka ve vyučování příslušnému předmětu 30 a více procent z celkového počtu hodin tohoto předmětu za pololetí
- nehodnotit žáka je možné, absolvuje-li žák jen menší část zkoušek konaných v příslušném předmětu za pololetí

- v náhradním termínu lze žáka v jednom dnu hodnotit nejvýše ze dvou předmětů
- důvod neúčasti na hodnocení v náhradním termínu je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání hodnocení v náhradním termínu, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

## **6. Opravná zkouška**

- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může s ředitelem školy dohodnout dřívější termín; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- důvod neúčasti na opravné zkoušce je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání opravné zkoušky, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením
- v jednom dnu může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku
- opravná zkouška je komisionální

## **7. Komisionální přezkoušení**

- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- komisionální přezkoušení se koná neprodleně, nejpozději pak do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti o komisionální přezkoušení
- v jednom dnu může žák konat pouze jedno komisionální přezkoušení
- důvod neúčasti na komisionálním přezkoušení je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání komisionálního přezkoušení, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

## **8. Rozdílová zkouška**

- rozdílovou zkoušku může konat žák, jenž ředitele školy požádal o změnu oboru vzdělání; rozdílovou zkoušku může konat rovněž žák, který podal přihlášku ke vzdělávání do vyššího ročníku nežli prvního, a žák, jenž ředitele školy požádal o přestup z jiné střední školy
- rozdílová zkouška se koná z předmětů, které se podle vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání vyučovaly v ročnících či pololetích předcházejících pololetí, v němž žák vzdělávání v tomto oboru vzdělání zahájil; rozdílová zkouška se nekoná z těch předmětů, které v případných dříve úspěšně ukončených ročnících svého vzdělávání žák již absolvoval
- obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky určí ředitel školy
- rozdílová zkouška je komisionální
- důvod neúčasti na rozdílové zkoušce je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání rozdílové zkoušky, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

## **9. Celkové hodnocení**

### **9.1. Obecné ustanovení**

- celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje na vysvědčení

### **9.2. Stupnice pro vyjádření celkového hodnocení**

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- . prospěl s vyznamenáním
- . prospěl
- . neprospěl
- . nehodnocen

#### **9.2.1. prospěl s vyznamenáním**

- klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu horší nežli stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší nežli 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobrým

#### **9.2.2. prospěl**

- klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný

#### **9.2.3. neprospěl**

- klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo žák není na konci druhého pololetí z některého předmětu hodnocen

#### **9.2.4. nehodnocen**

- žák není na konci prvního pololetí z některého předmětu hodnocen ani v náhradním termínu

Plzeň 1. února 2022

Mgr. Miloslav Šteffek v. r.  
ředitel Středního odborného učiliště stavebního,  
Plzeň, Borská 55