

Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55

ŠKOLNÍ ŘÁD

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

2026



SOU STAVEBNÍ

Plzeň | Horní Bříza

Školní řád

Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55

1. **Úvodní ustanovení**
2. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**
 - 2.1. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů**
 - 2.1.1. Práva žáků
 - 2.1.2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 2.1.3. Práva rodičů zletilých žáků
 - 2.2. **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**
 - 2.2.1. Povinnosti žáků
 - 2.2.2. Povinnosti zletilých žáků
 - 2.2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
3. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky**
4. **Provoz a vnitřní režim školy**
 - 4.1. **Základní ustanovení**
 - 4.2. **Docházka na vyučování**
 - 4.2.1. Obecná ustanovení
 - 4.2.2. Nepřítomnost ve vyučování
 - 4.2.3. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
 - 4.3. **Organizace vyučování**
 - 4.3.1. Teoretické vyučování
 - 4.3.2. Odborný výcvik
 - 4.4. **Zacházení s majetkem školy**
5. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
 - 5.1. **Základní ustanovení**
 - 5.2. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v teoretickém vyučování**
 - 5.3. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborném výcviku**
6. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**
7. **Výchovná opatření**
 - 7.1. **Pochvaly a jiná ocenění**
 - 7.2. **Kázeňská opatření**
8. **Vzdělávání distančním způsobem**
9. **Další ustanovení**
10. **Závěrečná ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

- školní řád Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55 vychází z ustanovení platných právních norem, kterými jsou zejména:
 - . zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - . vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů

2.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů

2.1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu a podle rozvrhu hodin
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady (~~toto právo mají jen zletilí žáci~~)
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, a to patřičnou formou a ve vhodnou dobu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat školu o pomoc i v záležitostech osobního rázu

2.1.2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2.1.3. Práva rodičů zletilých žáků

Rodiče zletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají rovněž další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (toto právo mají rovněž další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)

2.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.2.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat tento školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě i ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními normami a tímto školním řádem

2.2.2. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (evidence žáků) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

2.2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (evidence žáků) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

3. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky**

- žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče a pedagogičtí pracovníci dodržují ve vzájemných vztazích zásady společenského chování; žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče se na pedagogické pracovníky obrazejí takovým způsobem a v takovou dobu, aby tím nenarušili vyučování
- pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě i ostatní pracovníci školy, vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisejí s dodržováním platných právních norem a tohoto školního řádu, s plněním příslušného vzdělávacího programu a s prováděním nutných organizačních opatření
- údaje poskytnuté žáky a jejich zákonnými zástupci do školní matriky (evidence žáků) jsou považovány za důvěrné
- žákům sdělí informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání pedagogičtí pracovníci na požádání; zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků sdělí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci na schůzkách pořádaných za tímto účelem vždy v listopadu a v dubnu (tyto schůzky nejsou určeny pro žáky)
- další jednání žáků, jejich zákonných zástupců a rodičů s pedagogickými pracovníky jsou možná po vzájemné dohodě během celého školního roku

4. **Provoz a vnitřní režim školy**

4.1. Základní ustanovení

- žáci docházejí na vyučování včas, řádně připraveni, náležitě vybaveni a čistě a vhodně upraveni
- žáci dodržují pravidla společenského chování, nikterak nenarušují vyučování a obzvláště se varují takového počínání, které by mohlo ohrozit bezpečnost či zdraví
- zcela nepřípustné je diskriminační, nepřátelské nebo násilné chování a jednání
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených platnými právními normami a tímto školním řádem

- věci nesouvisející s vyučováním, cenné předměty a větší částky peněz žáci na vyučování nenosí; je-li to nevyhnutelné, pak je uloží u třídního učitele, učitele odborného výcviku, popřípadě u jiného pedagogického pracovníka
- na vyučování nelze donášet předměty ohrožující bezpečnost či zdraví a předměty ohrožující mravní výchovu
- během vyučovacích hodin není žákům povoleno používat zařízení umožňující mobilní komunikaci nebo mobilní přenos dat a zařízení umožňující pořizování zvukových nebo obrazových záznamů, ledaže by k jejich použití dal pokyn učitel nebo učitel odborného výcviku
- pořizování zvukových nebo obrazových záznamů žáků, pedagogických i dalších pracovníků školy a dalších osob v době vyučování je nepřípustné, nebyl-li k pořízení takovýchto záznamů dán výslovný souhlas
- držení, šíření a užívání alkoholu a omamných a psychotropních látek je nepřípustné; žákům dále není v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí a na pracovištích odborného výcviku a v jejich nejbližším okolí povoleno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm

4.2. Docházka na vyučování

4.2.1. Obecná ustanovení

- řádná docházka na teoretické vyučování a na odborný výcvik patří k základním povinnostem žáků školy
- návštěvy lékaře, úřední jednání a aktivity osobního rázu zletilí žáci a zákonní zástupci pro nezletilé žáky plánují zásadně na dobu mimo vyučování
- nedodržení pravidel projednávání nepřítomnosti ve vyučování a nedodržení pravidel omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se posuzuje jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem

4.2.2. Nepřítomnost ve vyučování

- předem známou nepřítomnost ve vyučování jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni nejprve projednat s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku; nezletilí žáci budou z vyučování uvolněni jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- uvolnit žáka z vyučování na dobu delší nežli jeden vyučovací den jsou oprávněni pouze ředitel školy nebo jeho zástupci, a to výhradně na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo jeho rodičů nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
- není-li možné nepřítomnost žáka ve vyučování projednat předem, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti; trvá-li nepřítomnost ve vyučování déle než dva týdny, je tuto skutečnost nutno opět doložit, a to písemnou formou
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal
- jestliže se žák - cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být žákem školy dnem následujícím po uplynutí této doby

4.2.3. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

- doklad o důvodu předchozí nepřítomnosti ve vyučování jsou žáci povinni předložit v den nástupu na vyučování; pro tento účel se používá buď aplikace Bakaláři, nebo omluvný list; doklad jiné formy lze předložit jen v odůvodněných případech
- při nástupu na teoretické vyučování omluví žák svoji nepřítomnost v teoretickém vyučování třídnímu učiteli a případnou předcházející nepřítomnost v odborném výcviku učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku
- při nástupu na odborný výcvik omluví žák svoji nepřítomnost v odborném výcviku učiteli odborného výcviku a případnou předcházející nepřítomnost v teoretickém vyučování prostřednictvím učitele odborného výcviku třídnímu učiteli

- zletilí žáci dokládají důvod své nepřítomnosti ve vyučování lékařským nebo úředním potvrzením nebo sdělením rodičů; nezletilí žáci dokládají důvod své nepřítomnosti ve vyučování sdělením zákonného zástupce, popřípadě lékařským nebo úředním dokladem potvrzeným zákonným zástupcem
- obdobným způsobem se postupuje při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování prostřednictvím aplikace Bakaláři
- v odůvodněných případech má škola právo požadovat jako doklad o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování výhradně lékařské, popřípadě úřední potvrzení

4.3. Organizace vyučování

4.3.1. Teoretické vyučování

- teoretické vyučování na pracovišti Plzeň začíná zpravidla v 8:00 hodin (výjimečně v 7:10 hodin) a končí zpravidla ve 14:10 hodin (výjimečně v 15:00 hodin); teoretické vyučování na pracovišti Horní Bříza začíná v 7:20 hodin a končí zpravidla ve 13:45 hodin, v oborech vzdělání s maturitní zkouškou ve 14:35 hodin (výjimečně v 15:25 hodin); vyučovací hodina trvá 45 minut a mezi jednotlivé vyučovací hodiny jsou zařazovány přestávky v délce 5, 10, 15, 20, 25 nebo 30 minut
- po příchodu do školy se žáci v šatnách přezují (pro přezutí se používá výhradně domácí otevřená obuv) a tamtéž odloží svrchní oblečení; šatnu žáci užívají odpovídajícím způsobem; šatna je během vyučování uzamčena a přítomnost v ní není žákům povolena; za řádné užívání šatny odpovídá určená služba
- na vyučovací hodiny tělesné výchovy se žáci v určené šatně převlékají do sportovního oděvu a přezouvají do sportovní obuvi
- během vyučovacích hodin není žákům povoleno pobývat mimo příslušné učebny, o přestávkách je žákům zakázáno opouštět budovu školy; na pracovišti Horní Bříza mohou žáci o přestávkách v době 8:55 - 9:15 hodin a 10:50 - 11:20 hodin pobývat v areálu školy
- služba určená třídním učitelem dbá na náležitou přípravu učebny k výuce, pečuje o pořádek ve třídě, hlásí nepřítomné žáky, případně předkládá pedagogickým pracovníkům třídní knihu, a plní další úkoly podle pokynů pedagogických pracovníků, popřípadě ostatních pracovníků školy; nedostaví-li se pedagogický pracovník do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, je služba povinná ohlásit tuto skutečnost zástupci ředitele, případně jinému pedagogickému pracovníkovi
- oběd se žákům vydává na pracovišti Plzeň v době od 11:25 do 11:45 hodin nebo po ukončení vyučování, na pracovišti Horní Bříza v době od 10:50 do 11:20 hodin
- po vzájemné dohodě mohou pedagogičtí pracovníci poskytnout žákům individuální či skupinové konzultace, a to i mimo dobu teoretického vyučování

4.3.2. Odborný výcvik

- odborný výcvik na pracovišti Plzeň začíná v 7:00 hodin a končí ve 13:45 hodin (1. ročník) nebo ve 14:45 hodin (2. a 3. ročník); odborný výcvik na pracovišti Horní Bříza začíná v 7:00 hodin (1. ročník) nebo v 6:45 hodin (2. a 3. ročník) a končí ve 13:45 hodin (1. ročník) nebo ve 14:30 hodin (2. a 3. ročník); vyučovací hodina trvá 60 minut; po druhé hodině vyučování se zařazuje přestávka v trvání 15 minut a nejdéle po čtyřech a půl hodinách vyučování se zařazuje přestávka v trvání 30 minut (tyto přestávky se nezapočítávají do celkové doby vyučování)
- po příchodu na pracoviště se žáci v šatně převléknou do pracovního oděvu a přezují do pracovní obuvi; šatna je během vyučování uzamčena a přítomnost v ní není žákům povolena; za řádné užívání šatny odpovídá určená služba
- během vyučování není žákům povoleno pobývat mimo určené pracoviště; během přestávky smějí žáci opustit určené pracoviště jen po projednání s učitelem odborného výcviku; na pracovišti Horní Bříza mohou žáci o přestávce v době od 10:50 do 11:20 hodin pobývat v areálu školy
- nedostaví-li se učitel odborného výcviku do patnácti minut po zahájení vyučování na pracoviště, je určená služba povinná ohlásit tuto skutečnost zástupci ředitele, vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi
- oběd se žákům vydává na pracovišti Plzeň v době od 10:50 do 11:25 hodin nebo po ukončení vyučování, na pracovišti Horní Bříza o přestávce v době od 10:50 do 11:20 hodin

4.4. Zacházení s majetkem školy

- žáci užívají majetek školy během vyučování, v souvislosti s vyučováním, pouze za účelem, k němuž je tento majetek určen, a výhradně podle pokynů pedagogických pracovníků; žáci se dále řídí zásadami účelného hospodaření, zejména s energiemi
- při užívání majetku školy žáci dodržují předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- o majetek školy žáci pečují a chrání jej před zneužitím, poškozením či ztrátou; nastane-li takováto situace, žáci ji neprodleně ohlásí příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- zavínil-li žák z nedbalosti či záměrně zneužití, poškození nebo ztrátu školního majetku, je povinen poskytnout škole odpovídající náhradu
- v odůvodněných případech je po dohodě s příslušným pedagogickým pracovníkem možno, aby žáci užívali majetek školy i v době mimo dobu vyučování; podmínkou je dodržení veškerých zde uvedených pravidel o zacházení se školním majetkem

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.1. Základní ustanovení

- dodržování předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří k základním povinnostem žáků školy
- žáci si v teoretickém vyučování i v odborném výcviku počínají takovým způsobem, aby neohrozili svoji bezpečnost a zdraví ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků a pracovníků školy, a takto si žáci počínají rovněž při mimořádných akcích pořádaných školou; s pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při těchto akcích jsou žáci zvláště seznámeni před jejich zahájením
- účastnit se vyučování pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek je nepřípustné; rovněž tak je nepřípustné držení a šíření alkoholu a těchto látek
- zavadá-li žák důvodné podezření z požití alkoholu, je povinen podrobit se orientační zkoušce na přítomnost alkoholu provedené oprávněnou osobou nebo podstoupit lékařské vyšetření na přítomnost alkoholu
- zavadá-li žák důvodné podezření z požití či aplikace omamné či psychotropní látky, je povinen podrobit se orientační zkoušce na přítomnost takovéto látky provedené oprávněnou osobou nebo podstoupit lékařské vyšetření na přítomnost takovéto látky
- v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí a na pracovištích odborného výcviku a v jejich nejbližším okolí a při mimořádných akcích pořádaných školou není žákům povoleno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
- každé ohrožení bezpečnosti a zdraví a jakýkoli úraz či nevolnost jsou žáci povinni okamžitě ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, popřípadě jinému pracovníkovi školy

5.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v teoretickém vyučování

- žákům není povolena manipulace s elektrickými rozvody, s dalším technickým zařízením ani s ostatním vybavením budovy školy; manipulovat s elektrickými spotřebiči žáci mohou jen na pokyn pedagogického pracovníka
- za nepřítomnosti pedagogického pracovníka nebo bez jeho pokynu není žákům povolena manipulace s okny a se zatemňovacími systémy; nepřípustné je vyhazování jakýchkoli předmětů z oken
- při vyučování v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci zároveň s ustanoveními tohoto školního řádu řídí pokyny pro vyučování v těchto prostorách, s nimiž byli seznámeni

5.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborném výcviku

- za nepřítomnosti učitele odborného výcviku nebo bez jeho pokynu není žákům povolena manipulace se zařízením, nástroji, stroji i materiálem

- bez pokynu učitele odborného výcviku není žákům povolen pohyb mimo určené pracoviště; během přestávky mohou žáci určené pracoviště opustit jen se souhlasem učitele odborného výcviku
- žáci dbají na nutnost užívání patřičného pracovního oděvu, zvláště v zimním období, a veškerých osobních ochranných pracovních prostředků

6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- projevy zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí jsou nepřípustné; dojde-li k nim, vždy se posuzují jako závažné porušení povinností stanovených platnými právními normami a tímto školním řádem
- výskyt projevů zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí jsou žáci povinni oznámit kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy, a to osobně (ústně či písemně) nebo prostřednictvím zákonných zástupců či rodičů nebo anonymně
- žáci dotčení projevy zesměšňování, netolerance, ponižování, diskriminace, vulgarity, agresivity, nepřátelství nebo násilí mohou požádat školu o pomoc; veškeré sdělené údaje budou považovány za důvěrné a svůj další postup bude škola s těmito žáky konzultovat

7. Výchovná opatření

7.1. Pochvaly a jiná ocenění

- v odůvodněných případech lze žákům udělit tyto pochvaly a jiná ocenění:
 - . pochvalu ředitele školy (za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci)
 - . pochvalu třídního učitele (za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci)
 - . věcný dar

7.2. Kázeňská opatření

- při zaviněném porušení tohoto školního řádu a při zaviněném porušení předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a v dalších odůvodněných případech lze žákům uložit tato kázeňská opatření:
 - . napomenutí třídního učitele (za přestupek méně závažného rázu)
 - . důtku třídního učitele (za přestupek závažnějšího rázu nebo za opakované méně závažné přestupky)
 - . důtku ředitele školy (za přestupek závažného rázu nebo za opakované závažnější přestupky)
 - . podmíněné vyloučení ze školy (za přestupek velmi závažného rázu nebo za opakované závažné přestupky)
 - . vyloučení ze školy (za přestupek nejzávažnějšího rázu nebo za opakované velmi závažné přestupky)

8. Vzdělávání distančním způsobem

- pokud z důvodu vyhlášení krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem

- vzdělávat se distančním způsobem jsou pak dotčení žáci povinni
- při dokládání důvodu neúčasti žáka na vzdělávání distančním způsobem a při následném omlouvání neúčasti žáka na vzdělávání distančním způsobem se postupuje obdobným způsobem jako při běžné výuce, přičemž se preferuje elektronická forma komunikace

9. Další ustanovení

- v průběhu vzdělávání ve Středním odborném učilišti stavebním, Plzeň, Borská 55 se žákům umožňuje:
 - . přestup do jiné střední školy
 - . změna oboru vzdělání
 - . přerušování vzdělávání
 - . opakování ročníku
 - . uznání předchozího vzdělání

10. Závěrečná ustanovení

- školní řád Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55 je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky i ostatní pracovníky školy na obou jejích pracovištích - Plzeň, Borská 55 a Horní Bříza, U Klubu 302
- ustanovení tohoto školního řádu se v odpovídajícím rozsahu použijí i pro období poskytování vzdělávání distančním způsobem
- ustanovení tohoto školního řádu se v odpovídajícím rozsahu použijí i pro akce pořádané školou mimo budovu školy či mimo místa výkonu odborného výcviku, a to i v době mimo dobu vyučování

Plzeň 1. července 2026

Mgr. Miloslav Šteffek

ředitel Středního odborného učiliště stavebního,
Plzeň, Borská 55

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Středního odborného učiliště stavebního, Plzeň, Borská 55

1. Úvodní ustanovení

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3.2. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3.3. Zvláštní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3.3.1. hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu

3.3.2. hodnocení žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů

3.4. Stupnice pro klasifikaci prospěchu

3.4.1. stupeň 1- výborný

3.4.2. stupeň 2 - chvalitebný

3.4.3. stupeň 3 - dobrý

3.4.4. stupeň 4 - dostatečný

3.4.5. stupeň 5 - nedostatečný

4. Hodnocení chování žáka

4.1. Podklady pro hodnocení chování žáka

4.2. Pravidla pro hodnocení chování žáka

4.3. Stupnice pro klasifikaci chování

4.3.1. stupeň 1 - velmi dobré

4.3.2. stupeň 2 - uspokojivé

4.3.3. stupeň 3 - neuspokojivé

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v náhradním termínu

5.1. Hodnocení za první pololetí

5.2. Hodnocení za druhé pololetí

5.3. Další podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

6. Opravná zkouška

7. Komisionální přezkoušení

8. Rozdílová zkouška

9. Celkové hodnocení

9.1. Obecné ustanovení

9.2. Stupnice pro vyjádření celkového hodnocení

9.2.1. prospěl s vyznamenáním

9.2.2. prospěl

9.2.3. neprospěl

9.2.4. nehodnocen

9.3. Postup do vyššího ročníku

9.4. Opakování ročníku

1. Úvodní ustanovení

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka je motivací k zlepšování kvality jeho práce a chování
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikací
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí týmiž zásadami a pravidly v tříletých i ve čtyřletých oborech vzdělání i v nástavbovém studiu
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí týmiž zásadami a pravidly i v období poskytování vzdělávání distančním způsobem s přihlédnutím k specifikům této formy poskytování vzdělávání

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- hodnocení probíhá soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku; souhrnně se vyjadřuje na vysvědčení klasifikačním stupněm
- hodnocení je přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při něm uplatňuje vůči žákovi patřičný takt
- pedagogický pracovník při hodnocení dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, ke speciálním vzdělávacím potřebám, k případnému zdravotnímu postižení a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

3.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- soustavné sledování kvality práce žáka, jeho výkonů při vyučování a připravenosti na ně
- zkoušky předepsané příslušnými vzdělávacími programy
- další zkoušky (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové)
- výsledky dalších činností žáka

3.2. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- výsledky vzdělávání žáka hodnotí příslušný učitel, popřípadě instruktor; hodnocení výsledků vzdělávání nesouvisí s hodnocením chování
- hodnocení výsledků vzdělávání za pololetí hodnotí nejen kvalitu práce žáka (míru zvládnutí učiva, samostatnost, tvořivost, aktivitu, úroveň vyjadřování a obsah a formu dalších výkonů žáka), nýbrž přihlíží i k její soustavnosti a systematičnosti, a to po dobu celého pololetí
- obsah zkoušek musí odpovídat obsahu vzdělávání stanovenému příslušným vzdělávacím programem pro příslušné období a vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky
- jednotlivé zkoušky je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; zkoušku předepsanou příslušným vzdělávacím programem může žák v jednom dnu konat jen jednu
- je třeba využívat různých druhů a forem zkoušek; jejich hodnocení pak mívá různou váhu, hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí tedy nelze určit matematickými metodami
- počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu; žák musí být během pololetí hodnocen a klasifikován nejméně ze dvou zkoušek
- je-li to možné, zkoušející oznamuje a zdůvodňuje žákovi hodnocení a klasifikaci okamžitě po vykonání zkoušky; ne-li, pak v nejbližším možném termínu, zpravidla do dvou týdnů
- veškerá klasifikace je zaznamenávána buď elektronicky v aplikaci Bakaláři, nebo písemně, a to:
 - . v evidenci učitele, popřípadě instruktora
 - . v třídní knize nebo v deníku evidence odborného výcviku
 - . v žákovské knížce žáka

- klasifikace za pololetí je zaznamenávána buď elektronicky v aplikaci Bakaláři, nebo písemně, a to:
 - . v evidenci učitele, popřípadě instruktora
 - . v třídní knize nebo v deníku evidence odborného výcviku
 - . v žákovské knížce žáka
 - ~~. v katalogovém listu žáka~~
 - . na vysvědčení
- o hodnocení výsledků vzdělávání a o klasifikaci žáka jsou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka

3.3. Zvláštní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- zvláštními pravidly se řídí vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného a mimořádně nadaného
- při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

3.3.1. hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu

- průběh vzdělávání a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu se vždy stanovuje a upravuje na základě závěrů a doporučení školského poradenského zařízení
- při vzdělávání a při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu se vždy přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

3.3.2. hodnocení žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů

- hodnocení žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu respektuje vzdělávací potřeby žáka a je upraveno individuálním vzdělávacím plánem žáka
- žák může být za pololetí hodnocen a klasifikován z jediné zkoušky, kterou koná zpravidla před koncem pololetí
- obsah takovéto zkoušky musí odpovídat obsahu vzdělávání stanovenému příslušným vzdělávacím programem pro příslušné období
- takovýmto způsobem lze žáka v jednom dnu hodnotit nejvýše ze dvou předmětů

3.4. Stupnice pro klasifikaci prospěchu

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje pěti klasifikačními stupni:
 - . stupeň 1 - výborný
 - . stupeň 2 - chvalitebný
 - . stupeň 3 - dobrý
 - . stupeň 4 - dostatečný
 - . stupeň 5 - nedostatečný
- nelze-li žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u tohoto předmětu namísto stupně prospěchu „nehodnocen“
- je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u tohoto předmětu namísto stupně prospěchu „uvolněn“

3.4.1. stupeň 1 - výborný

- teoretické vyučování:
 - . žák ovládá obsah vzdělání bezpečně a s jistotou; projevuje samostatnost, pohotovost a iniciativu; vyjadřuje se přesně a plynule
 - . písemné a grafické práce jsou obsahově i formálně bez závad
- odborný výcvik:
 - . žák pracuje samostatně a zručně; výsledky jeho práce mají požadovanou kvalitu
 - . žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vzorně organizuje své pracoviště

3.4.2. stupeň 2 - chvalitebný

- teoretické vyučování:
 - . žák obsah vzdělání ovládá; projevuje samostatnost, ne vždy však pohotovost a přesnost; dopouští se nepodstatných chyb; vyjadřuje se správně, ale s menší jistotou
 - . písemné a grafické práce mají drobné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
 - . žák pracuje samostatně, ale méně zručně; výsledky jeho práce však mají požadovanou kvalitu
 - . žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a své pracoviště organizuje bez podstatných chyb

3.4.3. stupeň 3 - dobrý

- teoretické vyučování:
 - . žák ovládá obsah vzdělání tak, že je na něj schopen v budoucnu navázat; je méně samostatný a dopouští se nepodstatných chyb; vyjadřuje se správně, ale nejistě
 - . písemné a grafické práce mají obsahové a formální závady, ne však podstatného rázu
- odborný výcvik
 - . žák je samostatný, ale méně zručný a pomalejší; kvalita práce vykazuje menší závady
 - . při dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při organizaci svého pracoviště se žák dopouští chyb

3.4.4. stupeň 4 - dostatečný

- teoretické vyučování:
 - . žák má ve znalostech obsahu vzdělání mezery, takže v další práci není schopen patřičné návaznosti; není samostatný a dopouští se podstatných chyb; vyjadřuje se nepřesně a nejistě
 - . písemné a grafické práce mají značné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
 - . žák je nesamostatný a pomalý; kvalita práce vykazuje značné závady
 - . při dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při organizaci svého pracoviště se žák dopouští hrubých chyb

3.4.5. stupeň 5 - nedostatečný

- teoretické vyučování:
 - . žák má ve znalostech obsahu vzdělání takové mezery, že návaznost v další práci není možná; zadané úkoly neumí řešit; vyjadřuje se zcela nesprávně
 - . písemné a grafické práce mají podstatné obsahové a formální závady
- odborný výcvik
 - . žák projevuje celkovou neznalost; práci naprosto neovládá
 - . žák nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a není schopen organizovat své pracoviště

4. Hodnocení chování žáka

4.1. Podklady pro hodnocení chování žáka

- úroveň dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy
- úroveň dodržování pravidel stanovených školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl žák seznámen

4.2. Pravidla pro hodnocení chování žáka

- chování se hodnotí v pololetí; klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a učitel odborného výcviku a projednává ji pedagogická rada

- kázeňská opatření uložená žákům během pololetí se při hodnocení chování berou v úvahu zejména tehdy, minula-li se patřičným účinkem
- při hodnocení chování se nehodnotí chování žáka mimo školu nebo chování žáka se školou nesouvisející

4.3. Stupnice pro klasifikaci chování

- hodnocení chování žáka se vyjadřuje třemi klasifikačními stupni:
 - . stupeň 1 - velmi dobré
 - . stupeň 2 - uspokojivé
 - . stupeň 3 - neuspokojivé

4.3.1. stupeň 1 - velmi dobré

- žák dodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak dodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák přispívá k utváření příznivých podmínek pro výchovu a vzdělávání
- žák se ojediněle může dopustit přestupků, uložení kázeňského opatření však splní svůj účel

4.3.2. stupeň 2 - uspokojivé

- žák v podstatě dodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak v podstatě dodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák nepřispívá k utváření příznivých podmínek pro výchovu a vzdělávání
- žák se dopouští přestupků; uložení kázeňského opatření ne vždy a ne zcela splní svůj účel

4.3.3. stupeň 3 - neuspokojivé

- žák nedodržuje obecné normy soužití v kolektivu a rovněž tak nedodržuje pravidla stanovená školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen
- žák narušuje výchovu a vzdělávání
- žák se opakovaně dopouští přestupků; uložení kázeňského opatření nesplní svůj účel

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v náhradním termínu

5.1. Hodnocení za první pololetí

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

5.2. Hodnocení za druhé pololetí

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, celkově neprospěl

5.3. Další podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- nehodnotit žáka je možné, dosáhne-li neúčast žáka ve vyučování příslušnému předmětu 30 a více procent z celkového počtu hodin tohoto předmětu za pololetí
- nehodnotit žáka je možné, absolvuje-li žák jen menší část zkoušek konaných v příslušném předmětu za pololetí

- v náhradním termínu lze žáka v jednom dnu hodnotit nejvýše ze dvou předmětů
- důvod neúčasti na hodnocení v náhradním termínu je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání hodnocení v náhradním termínu, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

6. Opravná zkouška

- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může s ředitelem školy dohodnout dřívější termín; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- důvod neúčasti na opravné zkoušce je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání opravné zkoušky, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením
- v jednom dnu může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku
- opravná zkouška je komisionální

7. Komisionální přezkoušení

- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- komisionální přezkoušení se koná neprodleně, nejpozději pak do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti o komisionální přezkoušení
- v jednom dnu může žák konat pouze jedno komisionální přezkoušení
- důvod neúčasti na komisionálním přezkoušení je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání komisionálního přezkoušení, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

8. Rozdílová zkouška

- rozdílovou zkoušku může konat žák, jenž ředitele školy požádal o změnu oboru vzdělání; rozdílovou zkoušku může konat rovněž žák, který podal přihlášku ke vzdělávání do vyššího ročníku nežli prvního, a žák, jenž ředitele školy požádal o přestup z jiné střední školy
- rozdílová zkouška se koná z předmětů, které se podle vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání vyučovaly v ročnících či pololetích předcházejících pololetí, v němž žák vzdělávání v tomto oboru vzdělání zahájil; rozdílová zkouška se nekoná z těch předmětů, které v případných dříve úspěšně ukončených ročnících svého vzdělávání žák již absolvoval
- obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky určí ředitel školy
- rozdílová zkouška je komisionální
- důvod neúčasti na rozdílové zkoušce je nutno doložit nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne konání rozdílové zkoušky, a to výhradně lékařským či úředním potvrzením

9. Celkové hodnocení

9.1. Obecné ustanovení

- celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje na vysvědčení

9.2. Stupnice pro vyjádření celkového hodnocení

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:
 - . prospěl s vyznamenáním
 - . prospěl
 - . neprospěl
 - . nehodnocen

9.2.1. prospěl s vyznamenáním

- klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu horší nežli stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší nežli 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobrým

9.2.2. prospěl

- klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný

9.2.3. neprospěl

- klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo žák není na konci druhého pololetí z některého předmětu hodnocen

9.2.4. nehodnocen

- žák není na konci prvního pololetí z některého předmětu hodnocen ani v náhradním termínu

9.3. Postup do vyššího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů

9.4. Opakování ročníku

- žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti

Plzeň 1. července 2026

Mgr. Miloslav Šteffek
ředitel Středního odborného učiliště stavebního,
Plzeň, Borská 55